

WSKAZÓWKI PRZY WYPEŁNIANIU WNIOSKÓW

Zgodnie z Planem Współpracy z Polonią i Polakami za granicą składane projekty muszą obejmować i nie wykraczać poza następujące obszary:

- nauczanie języka polskiego, w języku polskim i o Polsce
- wzmacnianie, aktywizacja i mobilizacja środowisk polskich w krajach zamieszkania
- wzmacnianie więzi i kontaktów z Polską

Zadania projektowe powinny wpisywać się w założenia *Rządowego programu współpracy z Polonią i Polakami za Granicą* - <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/rzadowy-program-wspolprac-z-polonia-i-polakami-za-granica-w-latach-2015-2020>

Wzór wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia (w formacie excel) oraz oświadczenie ws. unikania podwójnego finansowania zadań wchodzących w skład jednego projektu polonijnego realizowanego ze środków DWPPG znajdują Państwo w załącznikach lub na stronie:

<https://www.gov.pl/web/usa/nabor-na-projekty-polonijne-2023>

Podczas wypełniania wniosku konieczne jest pełne i poprawne uzupełnienie rubryk:

- NAZWA PROJEKTU – zachęcamy do używania krótkich i prostych nazw, które będą określać planowane przez Państwa działania.
- CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI PROJEKTU – w tej rubryce prosimy o podanie całkowitego kosztu projektu, uwzględniającego budżet obejmujący wszelkie koszty przewidziane na realizację Państwa projektu oraz kwotę, o którą Państwo wnioskujecie.
- KOSZTORYS ZE WSKAZANIEM POZYCJI PLANOWANYCH DO SFINANSOWANIA Z FUNDUSZY POLONIJNYCH – tu wpisana powinna być kwota, o którą Państwo wnioskujecie, przy czym nie należy wpisywać 100% kwoty z poprzedniego pola - kwota nie powinna być większa niż ok. 40% całości budżetu. Większy udział własny w kosztorysie projektu wpływa na jego ocenę. UWAGA: Jedynie w bardzo uzasadnionych przypadkach procent ten może być zwiększony. Pozostałą część sumy musicie Państwo pokryć ze środków własnych lub dzięki wsparciu sponsorów.
- PARTNER/PARTNERZY – jeśli organizujecie Państwo dany projekt wspólnie z innymi instytucjami, należy je w tym punkcie wymienić.
- MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – miejsce to miasto lub miasta, w którym projekt zostanie zrealizowany.
- TERMIN REALIZACJI PROJEKTU - jeśli nie znacie Państwo jeszcze dokładnego terminu, prosimy o określenie ogólnych ram, np. „marzec 2023” lub „II półrocze 2023”.
- CELE REALIZACJI PROJEKTU – prosimy o dokładne informację na temat założonych celów bezpośrednich i pośrednich.
- KRÓTKI OPIS PROJEKTU – prosimy o dokładny opis projektu w kilku zdaniach, w sposób możliwie wyczerpujący, a jednocześnie atrakcyjny.
- OPIS DZIAŁAŃ PROJEKTOWYCH – w tej rubryce proszę wpisać najważniejsze działania, które należy wykonać, by zrealizować projekt. Należy również przypisać odpowiedzialność podmiotu, Konsulatu lub partnera za wykonanie każdego z wspomnianych zadań.
- UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU ORAZ DOFINANSOWANIA Z FUNDUSZY POLONIJNYCH - prosimy o wpisanie jednego z trzech wymienionych priorytetów z Planu Współpracy z Polonią i Polakami za granicą, a także uzasadnienie dlaczego realizacja projektu jest wskazana.

W ramach zgłoszenia wysłać prosimy również Państwa oświadczenie o unikaniu podwójnego finansowania oraz załącznika do oświadczenia. Brak wymaganych dokumentów jest podstawą do odrzucenia wniosku ze względu na braki formalne. Wszystkie wnioski wstępnie oceniane są pod względem merytorycznym przez pracowników Konsulatu, a następnie po pozytywnej weryfikacji wysyłane do Ministerstwa Spraw Zagranicznych do dalszej oceny. Informację o ewentualnym dofinansowaniu i jego kwocie zostaną przekazane, bez zbędnej zwłoki po otrzymaniu ostatecznej decyzji.